

Національний
транспортний
університет

БК. Правові засади функціонування конфіденційної інформації в правоохоронних органах

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Дні занять, час занять, аудиторія: будуть доступні згідно
розкладу за посиланням <http://www.ntu.edu.ua/studentam/rozklad/>

**Кафедра правосуддя Навчально-наукового інституту управління,
технологій та правових наук**

**Лекції проводить
професор кафедри правосуддя Муляр Галина Володимирівна**

**Контактна
інформація** електронна пошта: tinaa_@ukr.net
телефон кафедри: +380 (97) 299-42-13

**Адреса, номер
аудиторії** проспект Володимира Івасюка, буд. 2, Київ, 04211, ауд. 408

**Час
консультацій** понеділок: 13:00–14:30

**Семінарські / практичні заняття проводить
професор кафедри правосуддя Муляр Галина Володимирівна**

**Контактна
інформація** електронна пошта: tinaa_@ukr.net
телефон кафедри: +380 (97) 299-42-13

**Адреса, номер
аудиторії** проспект Володимира Івасюка, буд. 2, Київ, 04211, ауд. 408

**Час
консультацій** понеділок: 13:00–14:30

Анотація дисципліни

Дисципліна «Правові засади функціонування конфіденційної інформації в правоохоронних органах» – Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань про правові основи збирання, обробки, зберігання, використання та захисту конфіденційної інформації в діяльності правоохоронних органів. У межах курсу вивчаються норми національного та міжнародного законодавства, що регулюють інформаційні правовідносини, режим доступу до інформації з обмеженим доступом, а також відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту інформації.

Особлива увага приділяється правовому статусу конфіденційної, службової та таємної інформації, порядку її використання в оперативно-розшуковій, досудовій та службовій діяльності правоохоронних органів, а також гарантіям дотримання прав і свобод людини під час роботи з такою інформацією. Розглядаються практичні аспекти забезпечення інформаційної безпеки, запобігання витоку даних та зловживанню службовою інформацією.

Завданням вивчення дисципліни є:

- формування у здобувачів вищої освіти розуміння правової природи конфіденційної інформації та її місця в системі інформаційних правовідносин;
- ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють порядок обігу інформації з обмеженим доступом у правоохоронних органах;
- вивчення правового режиму конфіденційної, службової та таємної інформації;
- аналіз прав та обов'язків посадових осіб правоохоронних органів під час роботи з конфіденційною інформацією;
- формування навичок правомірного використання, захисту та збереження конфіденційної інформації;
- дослідження юридичної відповідальності за порушення законодавства у сфері захисту інформації;
- розвиток умінь застосовувати норми інформаційного законодавства у практичній діяльності правоохоронних органів.

Предметом вивчення дисципліни є сукупність правових норм, принципів і механізмів, що регулюють функціонування конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом, а також правовідносини, які виникають у процесі збирання, обробки, зберігання, використання та захисту такої інформації в діяльності правоохоронних органів.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна базується на попередньому вивченні та засвоєні основних положень таких навчальних дисциплін, як «Конституційне право», «Судові та правоохоронні органи України», «Кримінальне право» тощо.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:

1. Інформація з обмеженим доступом: поняття та види.
2. Нормативно-правове забезпечення та міжнародні стандарти.
3. Індивідуальне завдання

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 4 кредитів ЄКТС.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

1. Інформація як об'єкт правового регулювання. Інформаційні

правовідносини.

Розкривається поняття інформації в праві, її види та значення у правоохоронній діяльності. Аналізуються інформаційні правовідносини, їх суб'єкти, об'єкти та зміст.

2. Інформація з обмеженим доступом: поняття, види та правові режими.

Вивчається правова природа інформації з обмеженим доступом, її класифікація (конфіденційна, службова, таємна) та особливості правових режимів.

3. Конфіденційна інформація: поняття, ознаки та правовий захист.

Розглядаються поняття конфіденційної інформації, її ознаки, підстави віднесення до такої категорії та правові механізми захисту.

4. Службова інформація в діяльності правоохоронних органів.

Аналізується правовий режим службової інформації, порядок доступу до неї та особливості використання у правоохоронній діяльності.

5. Державна таємниця та особливості її правового режиму.

Досліджуються поняття державної таємниці, рівні секретності, порядок надання допуску та відповідальність за порушення режиму секретності.

МОДУЛЬ 2

6. Нормативно-правове забезпечення захисту інформації в Україні.

Розглядається система законодавства та підзаконних актів у сфері захисту інформації, їх роль у діяльності правоохоронних органів.

7. Міжнародні стандарти захисту конфіденційної інформації.

Вивчаються міжнародно-правові акти та стандарти Ради Європи і ЄС щодо захисту інформації та персональних даних.

8. Порядок обігу конфіденційної інформації в правоохоронних органах.

Розкриваються правові засади збирання, обробки, зберігання, використання та передачі конфіденційної інформації.

9. Інформаційна безпека та захист персональних даних.

Аналізуються загрози інформаційній безпеці, заходи її забезпечення та особливості захисту персональних даних у правоохоронній діяльності.

10. Юридична відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту інформації.

Розглядаються види юридичної відповідальності за незаконне використання, розголошення або втрату конфіденційної інформації.

Методи контролю:

- тестовий контроль;
- письмові контрольні роботи;
- співбесіда за матеріалами розглянутої теми;
- письмове фронтальне опитування здобувачів вищої освіти на початку чи в кінці лекції;
- фронтальне, індивідуальне та комбіноване усне опитування;
- експрес-контроль;
- перевірка виконання завдань для самостійної роботи.

Підсумковий контроль досягнутих результатів навчання – залік.

Джерела для вивчення дисципліни –

1. Електронний ресурс бібліотеки НТУ <http://lib.ntu.edu.ua/catalog/login.html>
2. Нормативно-правові акти, що регулюють адвокатську діяльність, норми етичної поведінки адвоката, а також діяльність органів адвокатського самоврядування, органів досудового розслідування, прокуратури та суду
3. Наукові та навчальні літературні джерела з питань організації та діяльності адвокатури України
4. Судова практика апеляційних судів України та Верховного Суду.
5. Рішення Європейського суду з прав людини.
6. Інформаційні ресурси органів адвокатського самоврядування, державної влади, судових та правоохоронних органів України, закладів вищої освіти та наукових установ.

Оцінювання

Підсумкова оцінка вивчення дисципліни розраховується з використанням таких категорій

Контроль протягом семестру			Підсумковий контроль (залік)	Сума балів	
Модуль 1	Модуль 2	Індивідуальне завдання			
Теми 1-5	Теми 6-9				
Для денної форми здобуття вищої освіти: - активність під час навчальних занять (відповідь під час усного фронтального опитування, під час дискусійного обговорення теми заняття тощо) – 5; - поточні контрольні роботи (перевірка засвоєння теоретичного матеріалу) – 10; - виконання завдань для самостійної роботи – 10;			-	40	100
Для заочної форми здобуття вищої освіти: - активність під час навчальних занять (відповідь під час усного фронтального опитування, під час дискусійного обговорення теми заняття тощо) – 5; - виконання завдань для самостійної роботи – 10. Індивідуальне завдання – 21.			21		

Критерії оцінювання: Додаток 1 до Положення про організацію освітнього процесу у Національному транспортному університеті
http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protsestu.pdf

Політика несвоєчасного проходження контрольних заходів.

Поточний та підсумковий контроль проводяться згідно з графіком освітнього процесу та встановленими Науково-методичною радою НТУ графіками. У випадку неявки здобувача вищої освіти на підсумковий контроль з поважних причин можливе індивідуальне проведення контролю в узгоджений з викладачем термін за наявності дозволу деканату факультету / директорату інституту.

Повторне складання екзамену у випадку отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету / директором інституту.

При поданні індивідуального завдання пізніше встановленого терміну без поважної причини оцінка буде знижена на 10 %. Технічні проблеми (поломка обладнання, проблеми з друком) не є поважною причиною для несвоєчасного подання індивідуального завдання.

Політика перескладання. Упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з рішенням оцінювача щодо результатів підсумкового контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Повторне проходження підсумкового контролю з метою підвищення позитивної оцінки не допускається.

Політика відвідування та / або активності. Відвідування навчальних занять є обов'язковим для здобувача освіти. Невиконання здобувачем освіти завдань, що визначені індивідуальним навчальним планом практичних/семінарських/лабораторних занять, через відсутність на заняттях є підставою для прийняття рішення про недопущення до підсумкового контролю. За рішенням декана факультету / директора інституту передбачається надання можливості виконати пропущені завдання за індивідуальним графіком (але не пізніше, ніж до завершення підсумкового контролю).

Академічна доброчесність: http://vstup.ntu.edu.ua/polozhennyantu_dobroch.pdf

Порушеннями академічної доброчесності є:

- академічний плагіат;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- неправомірна вигода;
- хабарництво.

При проходженні контролю (поточного або підсумкового) особа, яка проходить

контроль, не має права використовувати будь-яку зовнішню (сторонню) допомогу. Якщо оцінювач підозрює особу, що проходить контроль, у використанні недозволених допоміжних засобів, він має право запропонувати їй вчинити дії, які б спростували підозру. У разі відмови від вчинення дій зі спростування підозри, списування, використання недозволених допоміжних засобів чи зовнішньої допомоги (обману) результат оцінюється як «незадовільно».

Поведінка в аудиторії. Ноутбуки та портативні пристрої можна використовувати **ВИКЛЮЧНО** з навчальною метою за вказівкою викладача. Неправомірне використання ноутбуків чи портативних пристроїв вважатиметься порушенням дисципліни, викладач має право ініціювати дії з унеможливлення їх використання. В аудиторії забороняється вживання їжі, напоїв (за винятком води). Здобувачі вищої освіти та викладачі повинні дотримуватися етичних норм поведінки.

Здобувачам вищої освіти з обмеженими можливостями або особливими потребами слід до початку семестру звернутися до деканату факультету / директорату інституту та обговорити питання організації навчання.

При виникненні у здобувача вищої освіти проблем зі здоров'ям, які можуть заважати навчанню, слід звернутися до медичного закладу та повідомити про це деканат факультету / відповідний підрозділ інституту.

Скарги, пропозиції, зауваження та повідомлення про наявність конфліктних ситуацій в рамках освітніх програм здобувачі можуть надсилати на електронну адресу general@ntu.edu.ua або скористатися скринькою довіри, яка розміщена при вході в університет.

Електронна скринька для звернень до психологічної служби: philosophy@ntu.edu.ua.

Канали зв'язку з розробником силабуса:

електронна пошта dmitrysvts@gmail.com

телефон кафедри: +380 (67) 930-50-26

Рекомендована література:

Основна

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (зі змін. і допов.).
2. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ (зі змін. і допов.).
3. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI (зі змін. і допов.).
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI (зі змін. і допов.).
5. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 № 3855-ХІІ (зі змін. і допов.).

- допов.).
6. Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18.02.1992 № 2135-XII (зі змін. і допов.).
 7. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04.2001 № 2341-III (зі змін. і допов.).
 8. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.1984 № 8073-X (зі змін. і допов.).
 9. Бандурка О. М. Інформаційне право України : підручник. — Харків : Право, 2018. — 416 с.
 10. Право інформації та інформаційна безпека : навч. посіб. / за ред. Ю. С. Шемшученка. — Київ : Юрінком Інтер, 2017. — 368 с.

Додаткова

11. Кузьменко О. В. Інформаційне право : навч. посіб. — Київ : Алерта, 2019. — 256 с.
12. Судова практика у справах щодо захисту інформації та персональних даних : зб. матеріалів. — Київ, 2020. — 220 с.

Міжнародні нормативні акти

13. Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних (ETS №108) від 28.01.1981 р.
14. Європейська конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р.
15. Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 (General Data Protection Regulation).