

ВК. КВАЛІФІКАЦІЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Дні занять, час занять, аудиторія: будуть доступні згідно розкладу
за посиланням <http://www.ntu.edu.ua/studentam/rozklad/>

Кафедра теорії та публічного права

Лекції проводить

Кандидат юридичних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри ТПП **Озель Віталіна Іванівна**

Контактна інформація

електронна пошта **kafedrakup@ukr.net**
телефон кафедри: +380672323595

Адреса, номер аудиторії

проспект Володимира Івасюка, 2, Київ, 04211
аудиторія згідно розкладу

Час консультацій

13:10–14:30

Семінарські / практичні / лабораторні заняття проводить

Кандидат юридичних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри ТПП **Озель Віталіна Іванівна**

Контактна інформація

електронна пошта **kafedrakup@ukr.net**
телефон кафедри: +380672323595

Адреса, номер аудиторії

проспект Володимира Івасюка, 2, Київ, 04211
аудиторія згідно розкладу

Час консультацій

13:10–14:30

Анотація дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Кваліфікація адміністративних правопорушень» - формування у студентів системи спеціальних знань у галузі адміністративного права, що стосуються поняття, властивостей і принципів адміністративної відповідальності; усвідомлення сутності ознак і елементів юридичного складу адміністративного правопорушення; ознайомлення з системою й характеристиками адміністративних стягнень і специфікою їх накладення; аналіз юридичних складів окремих адміністративних проступків і особливостей провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Завдання вивчення дисципліни: формування цілісного бачення майбутніх фахівців щодо сутності, змісту та специфіки адміністративно-правової відповідальності та кваліфікації адміністративних правопорушень.

Міждисциплінарні зв'язки

Попередньо вивчають: «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Юридична деонтологія», «Основи прав людини».

Паралельно вивчають: «Адміністративне право», «Цивільне право», «Інформаційне право».

Послідовно вивчають: «Трудове право», «Адміністративне судочинство та антикорупційна діяльність», «Правове регулювання підприємницької діяльності», «Право інтелектуальної власності», «Критичне юридичне мислення».

Компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Програмні результати навчання (ПРН) СК 3,4,5,7,13,14;РН 1,9,13,14,20-22

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:

Модуль 1. Загальна частина

Модуль 2. Особлива частина

Модуль 3. Контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 4 кредитів ЄКТС.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Тема 1. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності

Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності.

Ознаки адміністративної відповідальності.

Принципи адміністративної відповідальності (верховенство права; законність; доцільність; обґрунтованість; невідворотність; своєчасність; справедливість; гуманізм; індивідуалізація покарання; відповідність провини та покарання тощо).

Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.

Тема 2. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад

Поняття та ознаки адміністративного правопорушення (проступку).

Групи адміністративних правопорушень (проступків).

Поняття та види складів адміністративного проступку (основні і кваліфіковані склади; матеріальні і формальні склади; особисті і службові склади; однозначні і альтернативні склади; описові і бланкетні (відсылні) склади).

Структура складу адміністративного проступку (об'єкт; об'єктивна сторона; суб'єкт; суб'єктивна сторона). Юридичний склад адміністративного проступку.

Тема 3. Адміністративна відповідальність спеціальних суб'єктів

Поняття спеціальних суб'єктів та їхні види, у т.ч. неповнолітні, військовослужбовці, батьки, посадові особи, державні службовці, іноземці, депутати та інші спеціальні суб'єкти.

Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх.

Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців, працівників поліції та інших посадових осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів.

Особливості адміністративної відповідальності батьків або осіб, які їх замінюють; адміністративної відповідальності іноземних громадян.

Особливості адміністративної відповідальності посадових осіб, державних службовців, народних депутатів та депутатів місцевих рад.

Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

Тема 4. Адміністративні стягнення.

Поняття адміністративних стягнень.

Види адміністративних стягнень та їх характеристика (попередження; штраф; оплатне вилучення та конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; конфіскація грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення; позбавлення спеціального права, наданого громадянам (права керування транспортними засобами, права полювання) та позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю; громадські роботи; виправні роботи; суспільно корисні роботи; адміністративний арешт; арешт з утриманням на гауптвахті).

Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

Тема 5. Проведення в справах про адміністративні правопорушення

Поняття, завдання та стадії проведення в справах про адміністративні правопорушення.

Загальна характеристика та види учасників проведення в справах про адміністративні правопорушення (осіб, що вирішують справу; осіб, які притягуються до відповідальності;

допоміжних учасників процесу).

Докази в справах про адміністративні правопорушення, оцінка доказів.

Протокол в справі про адміністративні правопорушення.

Постанова в справі про адміністративні правопорушення.

Тема 6. Юридична характеристика та кваліфікація адміністративних проступків

Поняття юридичної характеристики адміністративних правопорушень та поняття адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах.

Види адміністративно-правової кваліфікації.

Класифікації юридичних фактів за ознакою характеру наслідків (юридичні факти, що встановлюють право; юридичні факти, що змінюють право; юридичні факти, що припиняють право; юридичні факти, що перешкоджають виникненню або трансформації права; юридичні факти, що призупиняють право; юридичні факти, що поновлюють право.

Вчинення адміністративного правопорушення умисно.

Вчинення адміністративного правопорушення з необережності.

Правила адміністративно-правової кваліфікації адміністративних деліктів.

МОДУЛЬ 2 ОСОБЛИВА ЧАСТИНА

Тема 7. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення, власності та на транспорті

Правова характеристика адміністративних правопорушень в галузі охорони праці населення. Порушення вимог законодавства про працю та про охорону праці. Порушення чи невиконання колективного договору, угоди.

Правова характеристика адміністративних правопорушень в області охорони здоров'я населення. Порушення санітарних норм. Незаконні виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах. Ухилення від медичного огляду чи медичного обстеження.

Правова характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на власність. Дрібне викрадення чужого майна. Порушення права державної власності на надра, ліси, води, тваринний світ.

Правова характеристика найбільш розповсюджених адміністративних проступків в галузі дорожнього руху. Порушення правил керування або експлуатації транспортного засобу, правил користування ремнями безпеки або мотошоломами. Експлуатація водіями транспортних засобів, ідентифікаційні номери складових частин яких не відповідають записам у реєстраційних документах. Перевищення встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонний сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху.

Тема 8. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку

Поняття про громадський порядок та громадську безпеку.

Зміст охорони громадського порядку.

Правова характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Дрібне хуліганство. Поширювання неправдивих чуток. Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді. Азартні ігри, ворожіння в громадських місцях. Заняття проституцією. Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.

Тема 9. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління

Порядок управління та його ключові поняття.

Правова характеристика найбільш розповсюджених адміністративних проступків, що посягають на встановлений порядок управління.

Злісна непокоря законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця. Злісне ухилення свідка, потерпілого, експерта, перекладача від явки до органів досудового розслідування чи прокурора. Порушення правил адміністративного нагляду.

Правова характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з недодержанням паспортних правил та правил перебування іноземних громадян в Україні. Проживання без паспорта громадянина України або без реєстрації місця проживання. Умисне зіпсування паспорта чи втрата його з необережності. Порушення прикордонного режиму, режиму в пунктах пропуску через державний кордон України або режимних правил у контрольних пунктах в'їзду – виїзду. Примусове повернення і примусове видворення.

Тема 10. Військові адміністративні правопорушення

Правова характеристика військових адміністративних правопорушень.

Адміністративна відповідальність військовослужбовців.

Розгляд справ про адміністративні правопорушення.

Відмова від виконання законних вимог командира (начальника). Самовільне залишення військової частини або місця служби. Необережне знищення або пошкодження військового майна. Зловживання військовою службовою особою владою або службовим становищем. Перевищення військовою службовою особою влади чи службових повноважень. Недбале ставлення до військової служби. Військовий облік громадян та відповідальність за його порушення. Порушення призовниками, військовозобов'язаними, резервістами правил військового обліку. Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію. Зіпсування військово-облікових документів чи втрата їх з необережності.

Тема 11. Адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією

Поняття «корупція», «корупційне правопорушення» та «правопорушення, пов'язане з корупцією».

Адміністративна відповідальність за правопорушення пов'язані з корупцією.

Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків.

Порушення вимог фінансового контролю. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Невжиття заходів щодо протидії корупції.

Види юридичної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Тема 12. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою

Загальна характеристика державної політики у сферах будівництва та житлово-комунального господарства.

Організація державного управління у сферах будівництва та житлово-комунального господарства, порушення державних стандартів у сфері благоустрою. Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою. Порушення порядку взяття на облік та строків заселення жилих будинків і жилих приміщень. Порушення порядку ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов. Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями. Порушення правил утримання собак і

котів.

Тема 13. Адміністративні правопорушення у галузі торгівлі та підприємницькій діяльності

Адміністративна відповідальність за правопорушення у галузі торгівлі. Порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю. Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами, електронними сигаретами та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пристроями для споживання тютюнових виробів без їх згоряння. Порушення законодавства про захист прав споживачів. Порушення правил торгівлі на ринках. Торгівля з рук у невстановлених місцях. Адміністративна відповідальність за правопорушення у підприємницькій діяльності. Порушення порядку провадження господарської діяльності. Зайняття забороненими видами господарської діяльності.

Методи контролю:

- тестовий контроль;
- письмові контрольні роботи;
- співбесіда за матеріалами розглянутої теми;
- письмове фронтальне опитування здобувачів вищої освіти на початку чи в кінці лекції;
- фронтальне, індивідуальне та комбіноване усне опитування;
- експрес-контроль;
- перевірка виконання завдань для самостійної роботи.

Підсумковий контроль досягнутих результатів навчання – залік.

Джерела для вивчення дисципліни –

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України <http://portal.rada.gov.ua>
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України <http://kmu.gov.ua>
3. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>
4. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України <http://ccu.gov.ua>
5. Офіційний веб-сайт Президента України <http://president.gov.ua>
6. Офіційний веб-сайт Київської міської ради <https://kmr.gov.ua/>
7. Електронний ресурс бібліотеки НТУ <http://lib.ntu.edu.ua/catalog/login.html>

Оцінювання

Підсумкова оцінка вивчення дисципліни розраховується з використанням таких категорій

Контроль протягом семестру											Модуль 3 (ІЗ)	Підсумковий контроль (екзамен / залік)	Сума балів
Модуль 1					Модуль 2								
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10				
Для денної форми здобуття вищої освіти: - активність під час навчальних занять лекційних та семінарських/практичних (відповідь під час усного фронтального опитування, під час дискусійного обговорення теми заняття тощо) – 5; - виконання завдань для самостійної роботи (презентації, участь у круглих столах, участь у конференціях) – 5/5; - модульна контрольна робота № 1 – 10; - модульна контрольна робота № 2 – 10.											Не передбачено освітньою програмою та навчальним планом	40	100
Для заочної форми здобуття вищої освіти: - активність під час навчальних занять (відповідь під час усного фронтального опитування, під час дискусійного обговорення теми заняття тощо) – 10; - виконання завдань для самостійної роботи (реферати, презентації, участь у круглих столах, участь у конференціях) – 5/5.											20		

Критерії оцінювання: Додаток 1 до Положення про організацію освітнього процесу у Національному транспортному університеті

http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf

Політика несвоєчасного проходження контрольних заходів.

Поточний та підсумковий контролю проводяться згідно з графіком освітнього процесу та встановленими Науково-методичною радою НТУ графіками. У випадку неявки здобувача вищої освіти на підсумковий контроль з поважних причин можливе індивідуальне проведення контролю в узгоджений з викладачем термін за наявності дозволу деканату факультету / директорату інституту. Повторне складання екзамену у випадку отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету / директором інституту.

При поданні індивідуального завдання пізніше встановленого терміну без поважної причини оцінка

буде знижена на 10 %. Технічні проблеми (поломка обладнання, проблеми з друком) не є поважною причиною для несвоєчасного подання індивідуального завдання.

Політика перескладання. Упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з рішенням оцінювача щодо результатів підсумкового контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Повторне проходження підсумкового контролю з метою підвищення позитивної оцінки не допускається.

Політика відвідування та / або активності. Відвідування навчальних занять є обов'язковим для здобувача освіти. Невиконання здобувачем освіти завдань, що визначені індивідуальним навчальним планом практичних/семінарських/лабораторних занять, через відсутність на заняттях є підставою для прийняття рішення про недопущення до підсумкового контролю. За рішенням декана факультету / директора інституту передбачається надання можливості виконати пропущені завдання за індивідуальним графіком (але не пізніше, ніж до завершення підсумкового контролю).

Академічна доброчесність: http://vstup.ntu.edu.ua/polozhennyantu_dobroch.pdf

Порушеннями академічної доброчесності є:

- академічний плагіат;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- неправомірна вигода;
- хабарництво.

При проходженні контролю (поточного або підсумкового) особа, яка проходить контроль, не має права використовувати будь-яку зовнішню (сторонню) допомогу. Якщо оцінювач підозрює особу, що проходить контроль, у використанні недозволених допоміжних засобів, він має право запропонувати їй вчинити дії, які б спростували підозру. У разі відмови від вчинення дій зі спростування підозри, списування, використання недозволених допоміжних засобів чи зовнішньої допомоги (обману) результат оцінюється як «незадовільно».

Поведінка в аудиторії. Ноутбуки та портативні пристрої можна використовувати **ВИКЛЮЧНО** з навчальною метою за вказівкою викладача. Неправомірне використання ноутбуків чи портативних пристроїв вважатиметься порушенням дисципліни, викладач має право ініціювати дії з унеможливлення їх використання.

В аудиторії забороняється вживання їжі, напоїв (за винятком води). Здобувачі вищої освіти та викладачі повинні дотримуватися етичних норм поведінки.

Здобувачам вищої освіти з обмеженими можливостями або особливими потребами слід до початку семестру звернутися до деканату факультету / директорату інституту та обговорити питання організації навчання.

При виникненні у здобувача вищої освіти проблем зі здоров'ям, які можуть заважати навчанню, слід звернутися до медичного закладу та повідомити про це деканат факультету / відповідний підрозділ інституту.

Скарги, пропозиції, зауваження та повідомлення про наявність конфліктних ситуацій в рамках освітніх програм здобувачі можуть надсилати на електронну адресу general@ntu.edu.ua або скористатися скринькою довіри, яка розміщена при вході в університет.

Електронна скринька для звернень до психологічної служби: philosophy@ntu.edu.ua.

Канали зв'язку з розробником силабуса:

електронна пошта **kafedrakap@ukr.net**

телефон кафедри: +380672323595

Рекомендована література:

Основна література

1. Адміністративне право України (загальна частина): навч. посіб. / О. І. Остапенко, М. В. Ковалів, С. С. Єсімов та ін. 2-ге вид., доп. Львів: СПОЛОМ, 2021. 616 с.
2. Адміністративні правопорушення та відповідальність (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / А. М. Куліш, О. М. Резнік. Суми : Сумський державний університет, 2019. 98 с.
3. Адміністративне право України: підруч. / Галуцько В. 2-ге вид., доп. Херсон:ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
4. Адміністративне право [Електронний ресурс] : навч. посіб. / З. Г. Гонтар, М. Я. Купчак, А. І. Харчук. Львів : СПОЛОМ, 2019. 172 с.
5. Адміністративне право та процес [Електронний ресурс]: конспект лекцій / Г. В. Музиченко. Одеса : Ун-т Ушинського, 2020. 366 с.

Допоміжна література

1. Михайловська Є. В. Скорик А. Д. Протоколи про адміністративні правопорушення: юридична сила документу та помилки при оформленні Прикарпатський юридичний вісник №4. Одеса. 2022, С. 87 – 92
2. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення. Станом на 15 вересня 2021 р. / За заг. ред. Журавльова Д. В. Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2021. 832 с.
3. Колеснікова М.В. Підстави виникнення адміністративної відповідальності. Електронне наукове фахове видання «Порівняльно-аналітичне право». 2020. № 1/2020. С. 332-335.
4. Адміністративно-деліктне право: навч. посібник / В.І. Дьордйай, Н.В.Ігнатко, М.М.Гецько. Ужгород, 2020. 85 с.
5. Складання процесуальних документів для юристів : навчальний посібник / А. М. Куліш, О. М. Резнік, А. М. Рубаненко, М. М. Новицька ; за заг. ред. О. М. Резніка. Суми : Сумський державний університет, 2020. 439 с.