



Національний
транспортний
університет

ВК АДМІНІСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Дні занять, час занять, аудиторія:

будуть доступні згідно розкладу
за посиланням <http://www.ntu.edu.ua/studentam/rozklad/>

Кафедра теорії та публічного права

Лекції проводить

Кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та публічного права
Стародубова Ольга Анатоліївна

**Контактна
інформація**

електронна пошта: kafedrakup@ukr.net
телефон кафедри +380 (67) 232-35-95

**Адреса, номер
аудиторії**

проспект Володимира Івасюка, 2, Київ, 04211
аудиторія згідно розкладу

Час консультацій

Понеділок 13:10–14:30

Семінарські / практичні / лабораторні заняття проводить

Кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та публічного права
Стародубова Ольга Анатоліївна

**Контактна
інформація**

електронна пошта kafedrakup@ukr.net
телефон кафедри +380 (67) 232-35-95

**Адреса, номер
аудиторії**

проспект Володимира Івасюка, 2, Київ, 04211
аудиторії згідно розкладу

Час консультацій

Понеділок 13:10–14:30

Анотація дисципліни: Метою вивчення вибіркової дисципліни «Адміністративна процедура» є підвищення рівня компетенції щодо правового регулювання адміністративної процедури; набуття здобувачами практичних навичок застосування адміністративнопроцедурного законодавства.

Завдання:

- опанувати базові категорії адміністративно-процедурного законодавства;
- розуміти принципи загальної адміністративної процедури та способи їх застосування у публічному адмініструванні;
- знати особливості правового статусу суб'єктів адміністративної процедури, їх процедурні права та обов'язки;
- навчити аналізувати змістовне наповнення стадій та етапів адміністративної процедури та визначати процедурні рішення, що ухвалюються на кожній стадії провадження;

- набути навички підготовки проєктів адміністративних актів, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх оскарження;
- вміти застосовувати адміністративне оскарження як альтернативний судовому спосіб захисту порушених прав та інтересів приватних осіб.

Міждисциплінарні зв'язки

Попередньо вивчають: «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Юридична деонтологія», «Основи прав людини», «Право ЄС».

Паралельно вивчають: «Адміністративне право», «Цивільне право», «Інформаційне право».

Послідовно вивчають: «Фінансове право», «Трудове право», «Адміністративне судочинство та антикорупційна діяльність», «Правове регулювання підприємницької діяльності», «Право інтелектуальної власності», «Критичне юридичне мислення».

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 4 кредити ЄКТС.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Модуль I

Тема 1. Основні категорії адміністративнопроцедурного права.

Поняття й ознаки адміністративної процедури, її значення у публічному адмініструванні.

Функції публічної адміністрації.

Адміністративна справа. Адміністративне провадження (заявне та втручальне). Публічний інтерес.

Дискреційне повноваження. Особа. Адміністративний орган. Адміністративний акт.

Тема 2. Правове регулювання адміністративної процедури

Норми Конституції України, як основа законодавства про адміністративну процедуру. Рішення Конституційного Суду України і висновки Верховного Суду України та їх вплив на законодавство та правозастосування.

Акти органів Ради Європи щодо адміністративної процедури.

Місце Закону України «Про адміністративну процедуру» в системі законодавства та сфера його дії.

Загальний, рамкові та спеціальні закони про адміністративну процедуру. Підзаконні нормативноправові акти.

Тема 3. Принципи адміністративної процедури

Значення принципів адміністративної процедури.

Верховенство права. Законність. Рівність учасників перед законом.

Використання повноважень з належною метою.

Обґрунтованість та визначеність.

Безсторонність (неупередженість) адміністративного органу.

Добросовісність і розсудливість. Пропорційність. Відкритість. Своєчасність і розумний строк.

Ефективність. Презумпція правомірності дій та вимог особи. Офіційність.

Тема 4. Суб'єкти адміністративної процедури

Компетенція адміністративного органу: предметна і територіальна.

Повноваження адміністративного органу.

Публічне правонаступництво.

Адміністративна взаємодопомога.

Учасники адміністративної процедури. Адресат (у т.ч. заявник, скаржник). Заінтересована особа.

Права й обов'язки учасників адміністративної процедури.

Представництво інтересів особи.

Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.

Модуль II

Тема 5. Види адміністративних проваджень та їх стадії

Види адміністративних проваджень (прості та складні).

Стадії та етапи адміністративного провадження. Ініціювання та початок. Підготовка справи до вирішення. Дослідження обставин адміністративної справи та збирання доказів.

Невідкладний розгляд та вирішення справи.

Письмове адміністративне провадження. Автоматичний режим.

Заслуховування учасників. Проведення слухання у справі.

Тема 6. Адміністративний акт

Зміст адміністративного акта, його структурні елементи.

Мотивування (обґрунтування) адміністративного акта.

Набрання адміністративним актом чинності.

Порядок та способи доведення адміністративного акта до відома особи.

Публічне оголошення адміністративного акта.

Чинність адміністративного акта. Припинення дії адміністративного акта. Нікчемність адміністративного акта.

Тема 7. Адміністративне оскарження

Право на адміністративне оскарження.

Форма та зміст скарги. Порядок подання скарги. Строк подання скарги та його поновлення.

Суб'єкт розгляду скарги.

Залишення скарги без розгляду.

Початок адміністративного провадження за скаргою.

Підготовка та перегляд справи за скаргою.

Порядок розгляду скарг.

Рішення за скаргою.

Тема 8. Виконання адміністративних актів

Звернення до виконання адміністративного акта.

Заходи впливу.

Орган виконання адміністративного акта. Виконання дій за рахунок зобов'язаної особи.

Грошове стягнення. Безпосередній вплив. Попередження про застосування заходів впливу. Застосування примусових заходів

Тема 9. Відкликання та визнання недійсним адміністративного акта

Загальні умови відкликання або визнання недійсним адміністративного акта.

Умови правомірності адміністративного акта.

Відкликання правомірного адміністративного акта.

Визнання протиправного адміністративного акта недійсним.

Перегляд адміністративного акта за нововиявленими обставинами.

Повернення, відшкодування шкоди у зв'язку з відкликанням або визнанням недійсним чи протиправним адміністративного акта.

Для стимулювання науково-дослідницького й творчого інтересу здобувачів вищої освіти і здобуття ними навичок наукової діяльності доречно заохочувати їх до виконання додаткових видів робіт в певних проєктах, і враховувати цю діяльність під час підведення підсумків роботи здобувачів вищої освіти у семестрі. Так, наприклад, здобувачам вищої освіти може бути запропоновано виконання рефератів за темами дисципліни у вигляді презентацій та захистити її на практичному занятті. Найкращі рекомендуються до виступу на науково-практичній конференції з підготовкою тез доповідей до публікації.

Індивідуальні види робіт не обмежуються і приймаються пропозиції щодо вдосконалення курсу (як лекційної, так і практичної складової).

Методи контролю:

- тестовий контроль;
 - письмові контрольні роботи;
 - співбесіда за матеріалами розглянутої теми;
 - письмове фронтальне опитування здобувачів вищої освіти;
 - фронтальне, індивідуальне та комбіноване усне опитування;
 - експрес-контроль;
 - перевірка виконання завдань для самостійної роботи.
- Підсумковий контроль досягнутих результатів навчання – залік.

Джерела для вивчення дисципліни –

1. Силабус навчальної дисципліни.
2. Електронний ресурс бібліотеки НТУ: <http://lib.ntu.edu.ua/catalog/login.html>.
3. Офіційний веб сайт Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>
4. Офіційний веб сайт Президента України <https://www.president.gov.ua>
5. Офіційний веб сайт Кабінету Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua>
6. Офіційний веб сайт Верховного суду України <https://www.supreme.court.gov.ua>
7. Офіційний веб сайт Конституційного суду України <https://www.ccu.gov.ua>
8. Офіційний веб портал судової влади в Україні <https://www.court.gov.ua>
9. Єдиний реєстр судових рішень в Україні <https://www.reyestr.court.gov.ua>
10. Електронний ресурс бібліотеки НТУ <http://lib.ntu.edu.ua/catalog/login.html>
11. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського <https://www.nbuv>
12. Національна парламентська бібліотека <https://catalog.nplu.org>
13. Юридична бібліотека <https://pravo.biz.ua>

Оцінювання

Підсумкова оцінка вивчення дисципліни розраховується з використанням таких категорій

Контроль протягом семестру										Підсумковий контроль (залік)	Сума балів
Модуль 1				Модуль 2					Модуль 3 (ІЗ)		
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9			
	Для денної форми здобуття вищої освіти: - активність під час навчальних занять лекційних та семінарських/практичних (відповідь під час усного фронтального опитування, під час дискусійного обговорення теми заняття тощо) – 5; - виконання завдань для самостійної роботи (презентації, участь у круглих столах, участь у конференціях) – 5/5; - модульна контрольна робота № 1 – 10; - модульна контрольна робота № 2 – 10.								Не передбачено освітньою програмою та навчальним планом	40	100
	Для заочної форми здобуття вищої освіти: - активність під час навчальних занять (відповідь під час усного фронтального опитування, під час дискусійного обговорення теми заняття тощо) – 10; - виконання завдань для самостійної роботи (реферати, презентації, участь у круглих столах, участь у конференціях) – 5/5; - виконання контрольної роботи – 20 балів.								Контрольна робота		

Самостійна робота

Написання та захист реферату (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації, написання тез, статті, участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни) оцінюються додатково до 15 балів.

Підготування до семінарських занять та контрольних заходів здійснюється під час самостійної роботи здобувачів з можливістю консультування з викладачем у визначений час консультацій або за допомогою електронного листування (електронна пошта, месенджери).

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Тимчасове положення про порядок визнання результатів навчання, набутих студентами Національного транспортного університету у неформальній/інформальній освіті](#).

Критерії оцінювання

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру відповідно Додатку 1 до [Положення про організацію освітнього процесу у Національному транспортному університеті](#).

Політика несвоєчасного проходження контрольних заходів.

Поточний та підсумковий види контролю проводяться згідно з [графіком освітнього процесу](#) та встановленими Науково-методичною радою НТУ графіками. У випадку неявки здобувача вищої освіти на підсумковий контроль з поважних причин можливе індивідуальне проведення контролю в узгоджений з викладачем термін за наявності дозволу директорату Навчально-наукового інституту

управління, технологій та правових наук.

Повторне складання екзамену у випадку отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється з директором Навчально-наукового інституту управління, технологій та правових наук.

При поданні індивідуального завдання пізніше встановленого терміну без поважної причини оцінка буде знижена на 10%. Технічні проблеми (поломка обладнання, проблеми з друком) не є поважною причиною для несвоєчасного подання індивідуального завдання.

Політика перескладання. Упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. У випадку незгоди з рішенням оцінювача щодо результатів підсумкового контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Повторне проходження підсумкового контролю з метою підвищення позитивної оцінки не допускається.

Політика відвідування та / або активності. Відвідування навчальних занять є обов'язковим для здобувача освіти. Невиконання здобувачем освіти завдань, що визначені індивідуальним навчальним планом практичних занять, через відсутність на заняттях є підставою для прийняття рішення про недопущення до підсумкового контролю. За рішенням директорату Навчально-наукового інституту управління, технологій та правових наук передбачається надання можливості виконати пропущені завдання за індивідуальним графіком (але не пізніше, ніж до завершення підсумкового контролю).

Академічна доброчесність.

Дотримання академічної доброчесності ґрунтується на низці положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів НТУ:

[Кодекс етики академічних взаємовідносин та доброчесності Національного транспортного університету](#)

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Національному транспортному університеті.](#)

Порушеннями академічної доброчесності є:

- академічний плагіат;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- неправомірна вигода;
- хабарництво.

Порушення [Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності Національного транспортного університету](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Під час проходження контролю (поточного або підсумкового) особа, яка проходить контроль, не має права використовувати будь-яку зовнішню (сторонню) допомогу. Якщо оцінювач підозрює особу, що проходить контроль, у використанні недозволених допоміжних засобів, він має право запропонувати їй вчинити дії, які б спростували підозру. У разі відмови від вчинення дій зі спростування підозри, списування, використання недозволених допоміжних засобів чи зовнішньої допомоги (обману) результат оцінюється як «незадовільно».

Поведінка в аудиторії. Ноутбуки та портативні пристрої можна використовувати ВИКЛЮЧНО з навчальною метою за вказівкою викладача. Неправомірне використання ноутбуків чи портативних пристроїв вважатиметься порушенням дисципліни, викладач має право ініціювати дії з унеможливлення їх використання.

В аудиторії забороняється вживання їжі, напоїв (за винятком води). Здобувачі вищої освіти та викладачі повинні дотримуватися етичних норм поведінки.

Здобувачам вищої освіти з обмеженими можливостями або особливими потребами слід до

початку семестру звернутися до директорату Навчально-наукового інституту управління, технологій та правових наук та обговорити питання організації навчання.

При виникненні у здобувача вищої освіти проблем зі здоров'ям, які можуть заважати навчанню, слід звернутися до медичного закладу та повідомити про це директорат Навчально-наукового інституту управління, технологій та правових наук.

Скарги, пропозиції, зауваження та повідомлення про наявність конфліктних ситуацій в межах освітніх програм здобувачі можуть надсилати на електронну адресу general@ntu.edu.ua або скористатися скринькою довіри, яка розміщена при вході в університет.

Електронна скринька для звернень до психологічної служби: philosophy@ntu.edu.ua.

Канали зв'язку з розробником силабуса:

електронна пошта kafedrakup@ukr.net

телефон кафедри: +380 (67) 2323595

Рекомендована література:

1. Адміністративна процедура: навч. посібник / [І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик]; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.
2. Закон України «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом: посібник для публічних службовців / [І. Бойко, В. Тимошук, А. Школик, Є. Школьний]. К., 2022. 76 с.
3. Науково-практичний коментар до проекту Закону України «Про адміністративну процедуру» / За заг. ред. В.П. Тимошука . К.: ФОП Мишалов В.Д., 2019. 460 с.
4. Шарая А. А. Теорія принципів адміністративно-процедурного права : монографія. Запоріжжя : Гельветика, 2019. 397 с.
5. Школик А.М. Адміністративно-процедурне законодавство та його систематизація : монографія. Одеса : Гельветика, 2020. 306 с.
6. Закон України від 17 лютого 2022 р. «Про адміністративну процедуру» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2073-20>

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, практичних занять, форм оцінювання, самостійної роботи та повний список літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.