


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦІЙНОГО ТА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету


Добкіна К.Р.

“29” 08 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Педагогічна (асистентська) практика»

Рівень вищої освіти третій(освітньо-науковий)

галузьзнань 08 Право

спеціальність 081 Право

2022-2023 навчальний рік

Робоча програма для студентів
Рівня вищої освіти «третій освітньо-науковий» за спеціальністю 081 Право.
Київ: ДУІТ, 2022., 22с.

Розробники: професор, д.ю.н., Беззубов Д.О.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол від «29» серпня 2022 року № 1

В.о.завідувач кафедри, д.ю.н., професор  Д.О.Беззубов

Беззубов Д.О., 2022 рік

ДУІТ, 2022 рік

ВСТУП

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 08 Право	<i>Обов'язкова</i>
Модулів –	Спеціальність 081 Право	Рік підготовки: 2-й
Змістових модулів –		Семестр 4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		
Загальна кількість годин – 120		
Тижневих годин: 45	Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий) Ступінь вищої освіти: доктор філософії	Лекції год.
		Практичні, семінарські год.
		Лабораторні год.
		Самостійна робота год.
		Індивідуальні завдання: год.
		Вид контролю: <i>диференційований залік</i>

Педагогічна (асистентська) практика є складовою частиною підготовки «доктора філософії» – третього (освітньо-наукового) рівня.

Мета, завдання і зміст асистентської практики визначаються, відповідно до мети, компетентностей (інтегральної, загальних, спеціальних) та програмних результатів навчання, визначених в освітньо-науковій програмі підготовки «доктора філософії» за спеціальністю 081 Право.

МЕТА І ЗАВДАННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Мета практики – поглиблення і закріплення у виробничих умовах теоретичних знань з юридичних дисциплін та методики їх викладання, застосування їх у вирішенні конкретних завдань практики у процесі викладання юридичних дисциплін у вищій школі; практична підготовка до самостійної роботи в якості викладача юридичних дисциплін у закладах вищої освіти.

Основні завдання практики:

- оволодіння методикою розробки навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці здобувачів за ступенями освіти «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр»;
- формування практичних умінь і навичок, необхідних для виконання професійних завдань та обов'язків навчально-педагогічного працівника;
- оволодіння сучасними технологіями і методиками викладання, які сприяють в активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів;
- формування умінь професійно-педагогічного спілкування зі здобувачами освіти, реалізації студентоцентрованого підходу;
- розвиток морально-етичних якостей викладача, індивідуального творчого стилю професійно-педагогічної діяльності, потреби в саморозвитку та самоосвіті;
- вироблення в аспірантів творчого дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності, набуття ними навичок аналізу результатів своєї праці та самоосвіти;
- виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх використовувати в практичній діяльності для підтримання власної конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

Відповідно до освітньо-наукової програми, у здобувача освіти мають бути сформовані такі **компетентності**:

1. Загальні (ЗК):

ЗК-1. Здатність до аналізу та синтезу, абстрактного мислення.

ЗК-3. Здатність до формування системного наукового і загального культурного світогляду

ЗК-5. Здатність постійно вдосконалювати власні наукові напрацювання й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-8. Здатність приймати мотивоване та обґрунтоване рішення.

ЗК-9. Здатність виявляти і прогнозувати новітні наукові дискусії, брати в них участь, презентувати свої наукові досягнення.

ЗК-11. Здатність до адекватної критики і самокритики, толерантності щодо інших наукових поглядів.

ЗК-12. Здатність використовувати методологію наукової та педагогічної діяльності; здатність організовувати та проводити практичні та семінарські заняття для студентів першого (бакалаврського) рівня, застосовуючи сучасні технології навчання.

2. Спеціальні (фахові) (СК):

ФК-1. Здатність до формування нових ідей та застосування сучасних методологічних та методичних інструментів у науковій та педагогічній діяльності.

ФК-2. Здатність до системного розуміння історичних етапів формування адміністративного права, вміння використовувати теоретичну спадщину минулого у своїй дослідницькій діяльності.

ФК-3. Здатність до розуміння тенденцій, закономірностей, факторів й умов формування юридичної науки, її місця в системі соціальногуманітарного знання, правової політики, правової культури громадян і суспільства в цілому.

ФК-4. Здатність до формулювання наукової проблеми та її робочих гіпотез на основі аналізу існуючих та створення нових цілісних знань у галузі адміністративного, фінансового та транспортного права.

ФК-5. Здатність застосовувати понятійно-категоріальний апарат, необхідний для формування професійної правничої наукової позиції.

ФК-10. Здатність визначати, глибоко аналізувати наукову інформацію з різних джерел, співставляти отримані дані на предмет їх достовірності, об'єктивності.

ФК-13. Здатність до самостійного аналізу практики застосування вітчизняного та європейського законодавства для виявлення проблем правового регулювання та надання рекомендацій щодо їх вирішення.

ФК-15. Уміння застосовувати різні методики, стратегії та моделі викладання навчальних дисциплін з професійного напрямку.

ФК-16. Здатність дотримуватися вимог академічної та професійної доброчесності.

Практика має забезпечити такі **програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 2. Здійснити завершене оригінальне дослідження, що базується на використанні сучасних методів у науковій роботі.

ПРН 4. Оволодіти методологією проведення наукових досліджень.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Вміти брати участь в обговоренні теми наукового дослідження, наукової проблематики під час наукових заходів іноземною та державною мовами.

ПРН 9. Володіти методологією педагогічної діяльності та вміння організувати викладання юридичних дисциплін у різних формах – проводити лекційні, семінарські/ практичні заняття, консультації.

ПРН 11. Знати та доцільно на професійному рівні використовувати категоріально-понятійний апарат сучасної юридичної науки.

ОРГАНІЗАЦІЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика є важливою ланкою підготовки фахівців у системі вищої освіти. Під час проходження практики закріплюються та поглиблюються теоретичні знання, набуті аспірантами у закладі вищої освіти, виробляються навички та вміння педагогічної роботи. Основні умови ефективності педагогічної практики: теоретична обґрунтованість системи підготовки студентів; навчальний, розвивальний і виховний характер; комплексний підхід до визначення завдань,

змісту, форм і методів її організації та проведення.

Бази практики

Основною базою проходження асистентської практики є юридичний факультет Державного університету інфраструктури та технологій. Всі завдання, передбачені програмою практики, мають виконуватися на базі академічних груп студентів I-IV курсів, які навчаються за спеціальністю 081 Право.

Базами практики можуть також бути ЗВО II-IV рівнів акредитації, в яких викладаються юридичні дисципліни і здійснюється підготовка здобувачів за освітніми рівнями «молодший бакалавр», «бакалавр» та «магістр».

Керівництво практикою здійснює безпосередній керівник практики аспіранта.

Безпосередніми керівниками призначаються науково-педагогічні працівники кафедр юридичного факультету.

Призначення безпосереднього керівника та вибір навчальної дисципліни, у рамках викладання якої буде проходити практика, здійснюється з урахуванням наукових інтересів аспіранта, об'єкта і предмета його дисертаційного дослідження. Як правило, безпосередніми керівниками призначаються наукові керівники аспірантів.

Організація практики в умовах дистанційного навчання

В умовах дистанційного навчання під час організації та безпосередньо проходження асистентської практики всі види відповідного спілкування (консультування аспірантів керівниками практики, проведення практикантами навчальних занять, подання звіту за результатами практики) відбуваються з використанням можливостей відео- та аудіо комунікації, електронних пошт, Viber, Messenger, WhatsApp тощо як індивідуально з кожним студентом, так і шляхом створення відповідних груп.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Аспірант:

- відвідує лекційні та семінарські (практичні) заняття, які проводять безпосередній керівник практики, провідні фахівці кафедр;
- вивчає навчальну та робочу програми, силабус, навчально-методичний комплекс дисципліни, з якої буде проводити заняття;
- вивчає наукову, навчальну та методичну літературу з тем (питань), засвоєння яких студентами буде забезпечувати, здійснює дидактичну й методичну обробку відповідного навчального матеріалу;
- визначає методи і технології, які буде використовувати під час занять;
- здійснює дидактично-методичний аналіз навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів під час його засвоєння студентами.
- складає тести для проведення поточного, тематичного (модульного), підсумкового контролю;
- використовує інноваційні форми, технології та методи викладання юридичних дисциплін у вищій школі;
- проводить мінімум одне навчальне заняття на тиждень, з яких: одне лекційне і 1 семінарське (практичних);
- здійснює самоаналіз проведених лекцій та семінарів;

- проводить консультації для студентів.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

За результатами практики формується загальна оцінка у балах як сума отриманих балів за всі виконані під час практики види робіт.

Звітні матеріали практики (звіт та щоденник) зберігаються на кафедрі протягом одного року.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен/ диференційований залік	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано
35-59	FX	незадовільно	
0-34	F	незадовільно	

В умовах дистанційного навчання оцінку керівник практики повідомляє практиканту / практикантці шляхом відео- та аудіо комунікації, в електронному вигляді.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2015-2025 рр.
URL: <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf>
2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Андрусишин Б. І., Гуз А. М. Методика викладання правознавства у вищому навчальному закладі : посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова. 2011. 241 с.
4. Біла книга з реформування української юридичної освіти (за матеріалами міжнародної науково-практичної конференції «Європеїзація української юридичної освіти: німецько-український досвід» / Київ, 21-22 листопада 2014; Федеральне міністерство освіти і науки ФРН; Університет імені Георга Августа м. Геттінгена, юридичний факультет; Київський національний університет імені Тараса Шевченка, юридичний факультет; Центр німецького права ; Німецько-український правознавчий діалог / Упорядники: Роман Мельник, Олена Шаблій, Бернгард Шлоер. Київ: Корпорація «Науковий парк Київський університет імені Тараса Шевченка»; Панов, 2015. 360 с.
5. Кашкарьов Г. В. Методика викладання правознавства в опорних схемах і таблицях. Частина I. Харків : Вид. група «Основа», 2011. 64 с.
6. Лякішева А. В. Методика викладання навчальних дисциплін

соціально-педагогічного напрямку студентам ВНЗ : навч.-метод. посіб. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2013. 504 с.

7. Методика підготовки та проведення лекцій з правових дисциплін : [метод. рекомендації]; за ред. М. Моїсеєвої. К., 2010. 44 с.

8. Можайкіна О. С. Методичні основи викладання юридичних дисциплін у вищих навчальних закладах : Навчальний посібник. Луцьк: СПД Гадяк Ж. В., друкарня «Волиньполіграф»^{ТМ}, 2019. 174 с.

9. Воронцова К. В. Стан дослідження розвитку вищої юридичної освіти незалежної України. *Науковий вісник кафедри Юнеско КНЛУ*. Серія: Філологія. Педагогіка. Психологія. 2015. Вип. 31. С. 275-281.

10. Головка Н. І. Методика викладання правознавства: навч. посіб. К. : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2017. 202 с.

11. Гуменюк Т. І. Інтеграція основних тенденцій європейської юридичної освіти в Україні. *Право і суспільство*. 2018. № 3, ч. 2. С. 16–21.

12. Жебровська К. А. Особливості моделей юридичної освіти в США. *Порівняльно-аналітичне право*. 2014. № 5. С. 27-29.